EVENTS®

DES DE 1951

# Codi Ètic.

ABRIL DE 2022

# ÍNDICE

1. PREÀMBUL 3

2. OBJECTE DEL CODI ÈTIC 4

3. DIRECTRIUS ÈTIQUES DE LA COMPANYIA 6
3.1 PRINCIPIS BÀSICS DE COMPORTAMENT I PAUTES DE CONDUCTA. 6
3.2 RELACIÓ AMB I ENTRE PERSONES DE INICIATIVES EVENTS. 7
3.3 RELACIÓ AMB EL MERCAT I DEFENSA DE LA COMPETÈNCIA. 11
3.4 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT. 13
3.5 CORRUPCIÓ, SUBORN I TRÀFIC D'INFLUÈNCIES. 13

4. RÈGIM SANCIONADOR. 15

5. COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ, FORMACIÓ I EVALUACIÓ 16

6. ACTUALITZACIÓ I ACCEPTACIÓ. 17
6.1 ACTUALITZACIÓ. 17
6.2 ACCEPTACIÓ. 17

ANEXO. APROBACIÓN Y MODIFICACIONES 18

# 1. PREÀMBUL.

INICIATIVES EVENTS, S.L. (d'ara endavant, "INICIATIVES EVENTS" o "la Companyia"), es troba compromesa amb l'ètica empresarial, l'honestedat, la transparència, la professionalitat en la gestió i la millora contínua. Amb aquest compromís, ha creat el Codi Ètic, que desenvolupa els valors i principis que han de servir de guia per a l'actuació de tots els empleats, proveïdors, col·laboradors i altres persones físiques o jurídiques relacionades amb la Companyia en l'acompliment de la seva activitat professional. Així, aquest Codi estableix models i pautes dirigits a garantir un comportament professional, ètic i responsable de totes les persones que formen la Companyia.

# 2. OBJECTE DEL CODI ÈTIC.

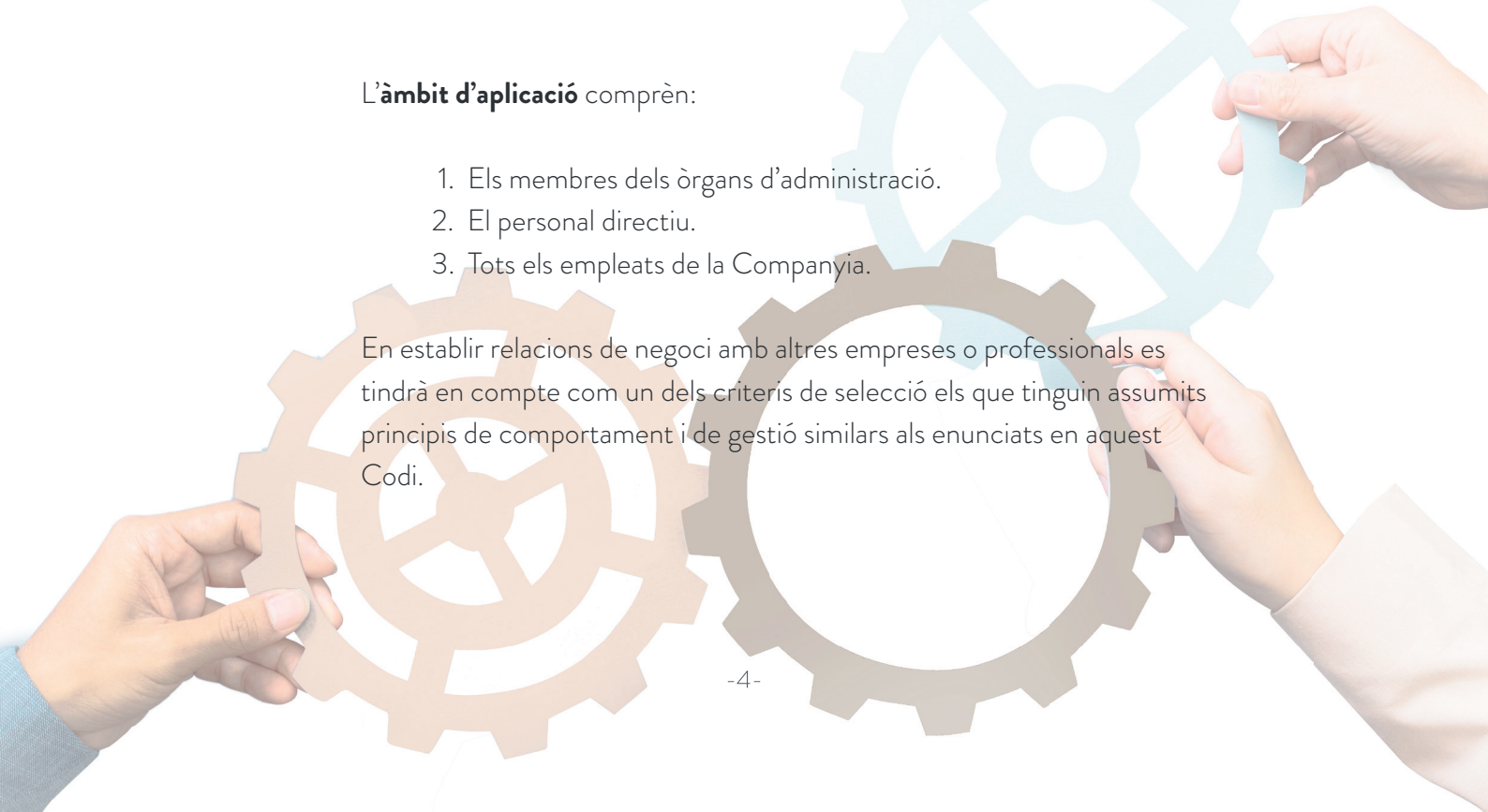
L'**objecte** d'aquest Codi Ètic és fer una declaració expressa dels valors, principis i pautes de conducta que han de guiar el comportament de totes les persones de la Companyia en el desenvolupament de la seva activitat professional.

Els membres INICIATIVES EVENTS han de garantir l'aplicació col·lectiva dels compromisos de la Companyia, l'efectiu compliment dels drets humans i laborals i la integració de tot el col·lectiu de persones, amb la seva complexitat i diversitat, en la cultura corporativa. Així, l'objectiu del present Codi és (i) l'establiment dels models i pautes de comportament professional, ètic i responsable que han de guiar a totes les persones en l'exercici de la seva activitat, (ii) prevenir comportaments delictius i il·lícits en l'acompliment de l'activitat professional, i (iii) establir els mecanismes de seguiment i control necessaris per a garantir el seu compliment.

L'**àmbit d'aplicació** comprèn:

1. Els membres dels òrgans d'administració.
2. El personal directiu.
3. Tots els empleats de la Companyia.

En establir relacions de negoci amb altres empreses o professionals es tindrà en compte com un dels criteris de selecció els que tinguin assumits principis de comportament i de gestió similars als enunciats en aquest Codi.



Aquest Codi Ètic constitueix un dels elements principals de la gestió de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) i és el conducte per al desenvolupament dels nostres **valors corporatius**:

1. Responsabilitat, assumir compromisos i actuar en conseqüència.
2. Integritat, comportament exemplar honrat i respectuós.
3. Seguretat dels empleats, contractistes i el nostre entorn.
4. Eficiència, optimitzant les activitats amb simplicitat i eficàcia.

# 3. DIRECTRIUS ÈTIQUES DE LA COMPANYIA.

## 3.1. Principis bàsics de comportament i pautes de conducta.

1. Respecte a la **legalitat**: totes les persones que treballen en INICIATIVES EVENTS mantindran en el desenvolupament de les seves activitats professionals un estricte respecte a la normativa legal vigent, així com a les normes i procediments interns, en totes les ubicacions en les quals actua la Companyia.

   Els grups d'interès o tercers que es relacionin amb l'empresa (proveïdors, clients, socis de negoci,...) han de conèixer la posició de tolerància zero de INICIATIVES EVENTS davant qualsevol possible acte delictiu o qualsevol infracció de la normativa de competència. Així mateix, es posaran en coneixement de l'autoritat de competència corresponent les possibles infraccions greus i molt greus de la normativa de defensa de la competència que s'identifiquin.

   L'objectiu de l'empresa és assegurar (i) el compliment de normes i estàndards ètics, i (ii) que l'empresa no realitzi cap activitat delictiva o il·lícita de competència.

2. **Integritat i ètica**: tant en l'àmbit personal com en el professional, són actius fonamentals i imprescindibles per a la Companyia. En la conducta dels integrants de INICIATIVES EVENTS no cap ni l'engany ni l'avantatge injust. Per això, totes les persones de la Companyia hauran d'exercir la seva activitat amb objectivitat, professionalitat i honestedat.

3. Respectar als **Drets Humans.**

4. Foment de la **reputació de INICIATIVES EVENTS**: tots i cadascun dels integrants participaran en la tasca d'enfortir el nom de la Companyia.

5. **Lleialtat a INICIATIVES EVENTS i evitació de situacions de conflictes d'interès**: les persones atendran només els interessos de la Companyia i, en conseqüència, s'abstindran de realitzar qualsevol activitat privada o d' interès personal que pogués suposar l'aparició de conflictes d'interès.

   La Política Anticorrupció regula situacions de conflicte d'interès, despeses comercials, donacions i patrocinis, tot això amb el ferm objectiu d'evitar qualsevol conducta susceptible de ser considerada corrupta o contrària a les màximes de la bona fe.

**¿Què es un conflicte d' interès?**

*Es produeix un conflicte d'interès quan els interessos de la Companyia poden veure's compromesos pels interessos personals d'algun integrant d'aquest, els seus socis, els seus empleats, directius i membres dels òrgans d'administració, de tal forma que es perdi l'objectivitat. En el cas d'estar davant una determinada activitat o transacció en la qual un empleat es trobi en una situació real o potencial de conflicte d'interessos, haurà de comunicar aquesta situació immediatament al Comitè Ètic a fi que aquest li indiqui la manera de procedir*

**3.2. Relació amb i entre persones de INICIATIVES EVENTS.**

1. **Entorn de treball**: crear entorns de treball on imperi la confiança i el respecte a la dignitat de les persones, la cordialitat i l'esforç del treball en equip. Cadascun dels integrants contribuirà a mantenir un ambient de treball agradable, gratificant i segur perquè animi a les persones a donar el millor de si mateixes.

2. Igualtat d'**oportunitats i no discriminació**: garantir la igualtat d'oportunitats i comprometre's a posar els mitjans per a ajudar a tots els seus empleats al seu desenvolupament professional i personal. No es permet cap mena de discriminació per motius de gènere, raça, orientació sexual, creences religioses, opinions polítiques, nacionalitat, origen social, discapacitat o qualsevol altra circumstància susceptible de ser font de discriminació.

3. Prevenció i, en el seu cas, sanció de qualsevol manifestació o conducta susceptible de ser considerada **violenta, abús d'autoritat, assetjament o intimidació**, devent els empleats comprometre's a evitar i posar en coneixement de la Companyia aquest tipus de conductes. A aquest efecte, INICIATIVES EVENTS compta amb un **Protocol de prevenció** i tractament de les situacions d'assetjament.

4. **Diversitat**, treballant per la integració de la diversitat i complexitat dels seus recursos humans, al mateix temps que garanteix l'aplicació col·lectiva d'una mateixa normativa interna.

5. **Desenvolupament professional i formació**: INICIATIVES EVENTS es compromet a posar els mitjans per a contribuir a l'aprenentatge, formació i actualització dels coneixements i competències de les persones de la Companyia amb la finalitat de facilitar la seva ocupabilitat i el seu progrés professional i aportar més valor als clients, als accionistes i a la societat.

   INICIATIVES EVENTS es compromet a formar als seus empleats per a garantir el compliment de la normativa penal i en matèria de defensa de la competència. Amb això s'evitaran possibles activitats delictives i infraccions de la normativa de competència, i es compliran els estàndards normatius i ètics.

6. **Seguretat i salut en el treball**: comprometent-se a posar tots els mitjans necessaris per a minimitzar els riscos en el treball, tant per

al personal propi de la Companyia com per als subcontractats.

7. Eliminació del **treball infantil i forçós**.

8. Respecte del dret d'associació.

9. **Privacitat de les dades personals – informació confidencial**: les dades personals i la informació de caràcter no públic són considerats reservats i confidencials, per la qual cosa s'apliquen els mecanismes necessaris per al seu adequat tractament i per a preservar la seva integritat, disponibilitat, seguretat i confidencialitat.

   INICIATIVES EVENTS es compromet a no divulgar dades personals dels seus professionals, clients, proveïdors o col·laboradors, tret que hagi consentiment exprés dels interessats o la divulgació estigui emparada per la normativa vigent, com en els casos de requeriments judicials o administratius. En cap cas podran ser tractades les dades personals dels professionals per a fins diferents dels legal o contractualment previstos.

   Aquest és un aspecte que es veu reforçat per l'acceptació per part de tots els integrants de INICIATIVES EVENTS de la "Clàusula de compliance, comportament ètic i confidencialitat d'empleats". En aquesta clàusula no sols es fa referència a la importància de respectar la informació confidencial de la companyia, sinó també a la prohibició absoluta d'incorporar informació confidencial de tercers.

10. Ús i **protecció d'actius i recursos** de INICIATIVES EVENTS: posar a la disposició dels empleats els recursos necessaris per a l'acompliment de la seva activitat professional i facilitar els mitjans per a l'adequada protecció i salvaguarda d'aquests. Cada integrant és responsable de la correcta utilització i protecció dels actius i recursos facilitats per la Companyia, entre els quals s'inclouen

la propietat intel·lectual i industrial, les instal·lacions, els equips i els recursos financers. Els empleats es comprometen a evitar qualsevol ús que pugui atemptar, tant directa com indirectament, contra la seguretat, els interessos i/o reputació de la Companyia, i a respectar les normes i procediments corporatius específics d'aquest. L'ús i la informació continguda en els recursos i mitjans de la Companyia són susceptibles de ser objecte de revisió per aquesta, en l'exercici de la seva facultat de control, en els termes previstos legalment i sempre que aquesta revisió estigui justificada i sigui proporcionada. Els empleats de la Companyia han de ser conscients que l'ús dels mitjans i recursos posats a la seva disposició comporta l'acceptació d'aquestes condicions.

11. INICIATIVES EVENTS és titular (o, segons el cas, llicenciatari) de la propietat i dels **drets de propietat intel·lectual o industrial** existents sobre els programes, sistemes informàtics, equips i altres recursos, així com de les obres creades, desenvolupades, perfeccionades o utilitzades pels seus empleats, en el marc de la seva activitat laboral o amb base en les facilitats informàtiques de l'empresa. Per això, els empleats es comprometen a no explotar o utilitzar de cap manera els sistemes i aplicacions informàtiques de l'empresa per a altres finalitats diferents a les previstes en el present Codi o en la seva normativa de desenvolupament. Així mateix, els empleats no instal·laran o utilitzaran en els recursos informàtics facilitats per la Companyia, programes o aplicacions que infringeixin drets de propietat intel·lectual o de qualsevol altra naturalesa de tercers, o que siguin susceptibles de danyar aquests recursos o perjudicar els interessos de la Companyia o de tercers relacionats amb aquesta.

### 3.3. Relació amb el mercat i defensa de la competència.

1. **Qualitat i innovació.**

2. **Transparència i exactitud de la informació**, comprometent-se a transmetre informació sobre INICIATIVES EVENTS de manera completa i veraç, permetent a qualsevol persona formar-se un judici objectiu sobre la Companyia. Els empleats de la Companyia es comprometen al respecte de les seves normes internes en matèria de facturació, pagaments i reemborsaments.

3. Evitar **pagaments il·lícits**:les operacions realitzades amb fons de la Companyia han d'estar, en tot cas, relacionades amb l'objecte social o amb una activitat emmarcada dins de les activitats de responsabilitat social; degudament autoritzades; documentades i registrades. Així mateix, els empleats la Companyia han d'assegurar el destí lícit dels pagaments, així com la realització de pagaments en proporció amb el servei o producte adquirit. La companyia compta amb unes Golden Rules en matèria de Prevenció del Blanqueig de Capitals, tendents a identificar correctament a les parts intervinents, i a adoptar sistemes de prevenció a l'efecte d'evitar la materialització d'aquest risc dins de la Companyia.

4. **Confidencialitat**: la informació és un actiu molt important per a la gestió de les activitats de INICIATIVES EVENTS. Tots els integrants utilitzaran aquest recurs amb la màxima cautela, preservant la seva integritat, confidencialitat i disponibilitat, minimitzant els riscos derivats de la seva divulgació i mal ús tant interna com externament. Per això, cap treballador utilitzarà per a fins particulars, ni transmetrà a uns altres cap informació referent a les activitats de la Companyia, tecnologies, marques, metodologies, know-how, coneixement, inclòs el tecnològic, científic, industrial, comercial organitzatiu o financer que pertanyi la Companyia, encara que s'hagin obtingut o desenvolupat pel propi treballador en el seu ambient de treball. Aquests

compromisos es mantenen vigents després del cessament de la relació professional amb INICIATIVES EVENTS. En cas de cessament de la relació laboral o professional, tota informació reservada o confidencial serà retornada per l'empleat, incloent els suports en els quals es troba emmagatzemada. A més de tot això, cap integrant de l'empresa incorporarà en la companyia informació confidencial de tercers.

5. **Relació amb clients**: l'honestedat, transparència, professionalitat en la gestió i la millora contínua regeixen les relacions de la Companyia amb els clients.

6. Relació amb **proveïdors i contractistes**: els processos per a la selecció de proveïdors i contractistes de INICIATIVES EVENTS es desenvolupen en termes d'imparcialitat, objectivitat i transparència, evitant conflictes d'interès o favoritismes. Així mateix, la Companyia tractarà als seus proveïdors amb respecte i garantint que la relació es realitzarà d'acord amb els principis d'integritat, honestedat i confidencialitat. La Companyia exigeix als seus proveïdors el compliment dels principis ètics corporatius en les seves relacions amb la Companyia, així com el coneixement i el respecte, en tot moment, de les disposicions contingudes en el present Codi Ètic.

   INICIATIVES EVENTS exigeix als seus proveïdors i altres socis de negoci una declaració responsable respecte del compliment dels principis i valors que recull aquest codi, així com amb la defensa del lliure mercat i la cultura de compliment en matèria de Dret de la Competència.

7. Relació amb **competidors i defensa de la competència**: INICIATIVES EVENTS es compromet a respectar i fomentar la competència lleial, lliure i honesta en benefici dels consumidors, mostrant el seu compromís absolut i al més alt nivell del compliment de la normativa de competència i evitant qualsevol conducta contrària a la legislació aplicable en matèria de competència.
8.

9. El personal de INICIATIVES EVENTS ajustarà la seva actuació a la normativa vigent i s'abstindrà de participar o fomentar qualsevol pràctica que pugui considerar-se contrària a la normativa de competència. Això inclou, sense caràcter exhaustiu ni limitatiu, pràctiques relatives a comportaments de col·lusió amb competidors, pràctiques tendents a l'alteració del resultat en licitacions públiques, intercanvis d'informació comercial sensible o confidencial, així com conductes abusives destinades a exercir pressions injustes sobre competidors i contractistes i actes de competència deslleial que falsegen la lliure competència. Per a major detall, la companyia compta amb normes internes que desenvolupen de manera específica aquesta matèria.

8. **Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme**: es prestarà especial atenció a la prevenció de conductes que poguessin estar relacionades amb el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.

   Aquest és un aspecte que es desenvolupa en la política de la Companyia "Golden Rules en matèria de PBCFT".

### 3.4. Relació amb la comunitat.

1. **Protecció del medi ambient** i ordenació del territori: tot el personal haurà de complir rigorosament les lleis i altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, així com la normativa de seguretat legal i reglamentària prevista en cada cas.

### 3.5. Corrupció, suborn i tràfic d'influències.

1. INICIATIVES EVENTS limita i controla la realització i recepció de regals, prohibint-se tots aquells que pretenguin subornar o influenciar a qui ho rep perquè adopti decisions que comprometin el seu bon judici i imparcialitat.

Per això, els directius, empleats i persones externes que prestin els seus serveis, hauran de comportar-se de tal manera que no indueixin a un funcionari públic, autoritat o particular a violar els seus deures d'imparcialitat o qualsevol precepte legal. En particular, els membres la Companyia no lliuraran, sota cap circumstància, regals, obsequis, beneficis personals o compensacions econòmiques a funcionaris públics, dirigents de partits polítics, càrrecs públics o candidats a aquests càrrecs, fora dels límits establerts per la Companyia.

Aquesta matèria està regulada de manera detallada en la "Política Anticorrupció" de INICIATIVES EVENTS.

# 4. RÉGIMEN SANCIONADOR.

INICIATIVES EVENTS imposarà les mesures disciplinàries necessàries, d'acord amb la legislació vigent, per a l'eficaç aplicació del Codi Ètic.

Quan el Compliance Officer determini que un integrant de la Companyia ha contravingut el Codi Ètic, encomanarà a la Direcció de Recursos Humans l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu aplicable i a l'Estatut dels Treballadors, el qual, en el seu article 54, disposa que es consideraran incompliments contractuals molt greus, entre altres, la indisciplina o desobediència en el treball, la transgressió de la bona fe contractual, així com l'abús de confiança en el compliment del treball.

La contravenció de les normes en matèria de competència podrà fins i tot comportar l'acomiadament disciplinari de l'empleat.

La sanció legal o disciplinària corresponent arribarà no només al principal infractor del Codi Ètic sinó a tots aquells que amb les seves accions o omissions aprovin els comportaments contraris al mateix o tinguin coneixement d'aquestes infraccions i no les denunciïn per les vies facilitades per l'empresa a aquest efecte.

Tot l'anterior s'estableix sense perjudici de les accions civils, penals o de qualsevol altra índole que addicionalment a la sanció laboral puguin emprendre's contra qualsevol integrant de INICIATIVES EVENTS, sigui treballador/a i directiu/a amb motiu de la seva conducta.

### 4.1. Sobre el report d'incompliments

Qualsevol persona que decideixi comunicar un incompliment haurà d'identificar-se i facilitar la màxima informació disponible sobre aquest, així com la identitat dels seus responsables i la data en la qual es van produir els fets objecte de comunicació.

EVENTS es compromet a tractar totes les comunicacions d'incompliment amb la més expressa confidencialitat i respecte pel tractament de les dades personals dels comunicants i els identificats com a responsables dels incompliments. Com a mesura per a garantir aquesta confidencialitat es fa constar expressament que l'exercici del dret d'accés per part de la persona sobre la qual versa la comunicació, no suposa l'accés a les dades relatives a la identitat del comunicant. Així mateix, i per a garantir l'anonimat del comunicant, totes les persones que, per raó de les funcions que exerceixin en la companyia, tinguin coneixement de les comunicacions que es formulin, estan obligades a guardar secret professional sobre la identitat del comunicant.

A tals efectes, totes les comunicacions, des de l'inici del procediment, tindran caràcter confidencial. Sense perjudici de l'anterior, amb caràcter excepcional, EVENTS podrà lliurar o divulgar aquesta informació a una autoritat competent, o a jutge o tribunal, quan sigui requerida legalment per a això. En qualsevol cas, s'informarà el comunicant abans de revelar la seva identitat, tret que aquesta informació pogués comprometre la recerca o el procediment judicial.

Els comunicants han de tenir motius raonables per a creure, a la llum de les circumstàncies i de la informació de què disposin en el moment d'efectuar la comunicació, que els fets posats en coneixement de l'empresa són certs. Aquest requisit és una salvaguarda essencial enfront de comunicacions malintencionades, frívoles o abusives, per a garantir que els qui, en el moment de comunicar, facilitin deliberada i conscientment informació

incorrecta o enganyosa, no gaudeixin de la protecció que es detalla en el punt 1.5 sobre mesures de protecció enfront de represàlies.

Finalment, es fa saber a tots els integrants de la companyia i tercers relacionats, que també poden utilitzar el canal de comunicacions implementat per la companyia, que podran realitzar les comunicacions de manera anònima, i que això no obstarà al fet que l'objecte de la comunicació sigui pres en consideració, estudiat i analitzat, igual que ho hagués estat qualsevol comunicació que no s'hagués realitzat de manera anónima.

**4.2. Prohibició de represàlies i mesures de protecció per als comunicants**

Aquelles persones que formulin qualsevol classe de comunicació d'incompliment, segons l'aquí previst i de bona fe, queden protegides enfront de qualsevol mena de represàlia, discriminació i penalització per motiu de les comunicacions realitzades. En particular, no s'adoptarà, ni durant la recerca ni després de la seva finalització, cap mesura que perjudiqui el comunicant de bona fe en la seva carrera professional, o que suposi la cessació de la relació laboral. Addicionalment, EVENTS sancionarà qualsevol tipus de represàlia contra els comunicants de bona fe.

La prohibició de represàlies anterior no impedirà l'adopció de les mesures disciplinàries pertinents quan la recerca interna determini que la comunicació és falsa i que el comunicant l'ha realitzat sent conscient de la seva falsedat i actuant amb mala fe.

En tot cas, s'entendrà per represàlia tota acció o omissió, directa o indirecta, que tingui lloc en un context laboral, que estigui motivada per una comunicació interna o externa o per una revelació pública i que causi o pugui causar perjudicis injustificats al comunicant. A tall d'exemple, i sense que es tracti d'una llista tancada, són considerades represàlies les següents:

- La suspensió, acomiadament, destitució o mesures equivalents.
- La degradació o denegació d'ascensos.
- El canvi de lloc de treball, canvi d'ubicació del lloc de treball, reducció salarial o canvi de l'horari de treball.
- La denegació de formació.
- L'avaluació o referències negatives respecte als seus resultats laborals.
- La imposició de qualsevol mesura disciplinària, amonestació o una altra sanció, incloses les sancions pecuniàries.
- Les coaccions, intimidacions, assetjament o ostracisme.
- La discriminació, o tracte desfavorable o injust.
- La no conversió d'un contracte de treball temporal en un indefinit, en cas que el treballador tingués expectatives legítimes que se li oferiria un treball indefinit.
- La no renovació o terminació anticipada d'un contracte de treball temporal.
- Els danys, inclosos a la seva reputació, especialment en els mitjans socials, o pèrdues econòmiques, incloses la pèrdua de negoci i d'ingressos.
- La inclusió en llistes negres sobre la base d'un acord sectorial, informal o formal, que pugui implicar que en el futur la persona no vagi a trobar ocupació en aquest sector.
- La finalització anticipada o anul·lació de contractes de béns o serveis.
- L'anul·lació d'una llicència o permís.
- Les referències mèdiques o psiquiàtriques.

La prohibició de represàlies també s'aplicarà en relació a aquelles persones que estiguin relacionades amb el comunicant i que poguessin sofrir represàlies en un context laboral, com els seus companys o familiars. De la mateixa forma, la protecció s'estendrà a aquelles persones que hagin ajudat al comunicant en el procés de comunicació.

Finalment, a més d'aquelles mesures o decisions que puguin ser adoptades davant un procés de comunicació concret, les mesures de

protecció enfront de represàlies inclouran les següents:

- No es considerarà que les persones que comuniquin informació sobre infraccions hagin infringit cap restricció de revelació d'informació, i aquestes no incorreran en responsabilitat de cap mena en relació amb aquesta comunicació, sempre que tinguessin motius raonables per a pensar que la comunicació d'aquesta informació era necessària per a revelar una infracció.
- Els comunicants no incorreran en responsabilitat respecte de l'adquisició o l'accés a la informació en què consisteix la comunicació, sempre que aquesta adquisició o accés no constitueixi de per si mateix un delicte.
- En els procediments davant un òrgan jurisdiccional o una altra autoritat relatius als perjudicis soferts pels comunicants, es presumirà que el perjudici es va produir com a represàlia per comunicar. En tals casos, correspondrà a la persona que hagi pres la mesura perjudicial provar que aquesta mesura es va basar en motius degudament justificats.
- Els comunicants tindran accés a mesures correctores enfront de represàlies, segons correspongui, incloses mesures provisionals a l'espera de la resolució del procés judicial.

# 5. COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN.

El Codi Ètic es comunicarà i difondrà entre els integrants de la Companyia.

INICIATIVES EVENTS imparteix formació referent al present Codi Ètic per a garantir la comprensió del mateix per part de tots els integrants de la Companyia i assegurar així que tots es troben en condicions de complir amb aquest.

En el cas de contractació amb proveïdors, socis comercials o persones vinculades amb INICIATIVES EVENTS que requereixin la prèvia conformitat amb el Codi Ètic de l'empresa, se'ls farà arribar còpia del mateix i, en el seu cas, de la resta de polítiques que el desenvolupen per a la seva acceptació i adhesió a aquestes.

El Compliance Officer avaluarà i realitzarà un informe anual sobre el grau de compliment del Codi Ètic. Aquest informe serà comunicat als administradors solidaris de la companyia.

# 6. ACTUALIZACIÓN Y ACEPTACIÓN.

**6.1. Actualització.**

El Codi Ètic serà revisat i actualitzat periòdicament, tenint en compte l'informe del Compliance Officer, i als suggeriments i propostes dels integrants de la Companyia.

Qualsevol modificació del Codi Ètic, encara que sigui exigència de la legislació nacional en la qual es desenvolupa l'activitat de la Companyia, requerirà la seva aprovació pels administradors solidaris de la Companyia.

Tota modificació del Codi Ètic i de la resta de polítiques que el desenvolupen serà comunicada als integrants de INICIATIVES EVENTS i als proveïdors, socis comercials o persones vinculades que s'hagin adherit a aquestes.

**6.2. Acceptació.**

Els integrants de INICIATIVES EVENTS, així com els seus proveïdors, socis comercials o persones vinculades amb la Companyia, accepten expressament els valors i principis de la mateixa i les pautes d'actuació establertes en el Codi Ètic.

Els professionals, proveïdors, socis comercials o persones vinculades que en el futur estableixin una relació laboral o professional amb INICIATIVES EVENTS, acceptaran expressament els seus valors i principis i les pautes d'actuació establertes en el Codi Ètic.

Igualada, 13 d'abril de 2022.

D. Toni Fusté Piñol
Administrador solidari
INICIATIVES EVENTS, S.L.

D. Roc Aguilera Vaqués
Administrador solidari
INICIATIVES EVENTS, S.L.

*Aquest document és un duplicat. Events disposa del document signat per les persones competents i, en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat és publicat, per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir*

EVENTS®

DES DE 1951