

## Política de Compliance Penal i Antisuborn

(02-11-22)

EVENTS està treballant en la creació i consolidació d'un sistema de gestió de riscos de Compliance i Antisuborn, per tal de reforçar i materialitzar els seus compromisos amb els valors i principis ètics més alts.

Som conscients que qualsevol incompliment o mala conducta per part de qualsevol de nosaltres ens perjudica a tots i, per això, també hem posat en funcionament un Canal de denúncies, a través del qual es pot comunicar qualsevol tipus de comportament contrari al nostre Codi Ètic o als nostres principis i valors, i plantejar qualsevol dubte relatiu a aquesta Política o a qualsevol qüestió de Compliance, on l'informant no patirà represàlies.

La Política que us presentem a continuació pretén fer una descripció general del Programa de Prevenció de Delictes de què disposa EVENTS, amb l'objectiu que tots en puguem entendre el sentit i la raó de ser. És el nostre deure preservar la bona reputació de la nostra organització i del nostre servei al client, així com la confiança en les nostres relacions amb tercers.

Com a organització determinarem tots aquells aspectes interns i externs, que poden afectar el compliment de la normativa. A aquest efecte, haurèm d'analitzar i entendre el context en què operem i conèixer les expectatives i tots els possibles impactes de les parts interessades o grups d'interès comú. Per aconseguir aquests objectius, l'Empresa s'ha dotat d'un sistema de gestió ajustat als requisits de les normes ISO 37001 Certificació Antisuborn i UNE 19601 Sistemes de gestió de Compliance penal, per a la nostra activitat:

**Disseny, organització, suport tècnic i suport logístic, producció i muntatge d'espectacles, esdeveniments i activitats similars i compravenda de material esportiu.**

La declaració de la Política recull els punts següents:

1. Context de l'Organització i el context normatiu.
2. Abast objectiu i subjectiu de les polítiques.
3. Anàlisi de les parts interessades.
4. Avaluació del risc de suborn i corrupció.
5. Voluntat de l'òrgan de govern en relació amb els objectius de Compliance Penal i Antisuborn.
6. Relacions amb tercers i conflictes d'interès.
7. Nomenament de la Compliance Officer que disposa d'autoritat i dependència en les seves funcions.
8. Compromís del compliment de la normativa de Compliance Penal.
9. Compromís de prevenir i lluitar contra la corrupció: UN DEURE DE TOTS.



# EVENTS

DES DE 1951

9. Compromís per eliminar perills i reduir riscos.
10. Responsabilitat dels membres de l'organització sobre el compliment de Compliance Penal.
11. Identificació de delictes susceptibles de generar responsabilitat penal per a esdeveniments segons la seva activitat.
12. Exposició de conseqüències del no compliment dels requisits de la Política. Comunicació d'operacions i règim disciplinari.
13. Obligació d'informar sobre fets o de conductes sospitoses, relatives als riscos. Comunicació, formació, accessibilitat i procés de recerca.
14. Controls de Compliance i Antisuborn i estructura de control.
15. Control de despeses i regals per prevenir el suborn.
16. Compromís de la millora contínua del sistema de gestió implantat a l'empresa.

La Direcció fa aquesta política accessible i la posa a disposició dels seus clients, tots els empleats, proveïdors i parts interessades.

La Política es manté actualitzada mitjançant revisions periòdiques, coincidint amb les revisions del sistema per part de la direcció, a fi que es tinguin en compte els canvis en les condicions de l'entorn i la informació rebuda. En aquest sentit, la direcció proporciona i proporcionarà tots els mitjans humans, tècnics i econòmics necessaris per aconseguir els objectius i metes que s'estableixin programadament i periòdicament.

